

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และสารสนเทศวิทยาลัยเทคนิคสงขลา

งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

www.spc.ac.th / Facebook:วิทยาลัยเทคนิคสงขลา

ส่วนที่ ๑ ผู้ส่งข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง / ฝ่าย / งาน
มีความประสงค์จะประชาสัมพันธ์ข่าวสาร / ประกาศ / ข้อความ / คำสั่ง / กิจกรรม / อื่นๆ.....
เพื่อเผยแพร่ทางสื่อประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยสารพัดช่างสงขลา

- แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด ๗๒๘ x ๔๕๑ pixels
 ข่าวประชาสัมพันธ์
 กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา กิจกรรมครูและบุคลากร
 ข่าวประกาศ
 สำหรับนักเรียน-นักศึกษา ประกาศรับสมัครเรียน
 ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศรับสมัครงาน
 โซเชียลมีเดีย (facebook fanpage, line)

โดยมีระยะเวลาตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หัวข้อข่าวสาร / กิจกรรม

รายละเอียด

.....

.....

ลักษณะการส่งไฟล์

CD,DVD Flash Drive บันทึกข้อความ อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนด

- ๑.ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด ๒.ขอสงวนสิทธิ์นำข้อมูลเข้า-ออก จากหน้าแรกตามความเหมาะสม
๓.กรณีไม่มีผู้รับรองข้อมูล ผู้ดูแลระบบไม่สามารถให้บริการได้ ๔.ขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเพื่อความเหมาะสมในการจัดวาง

ส่วนที่ ๒ ผู้ตรวจทานและผู้อนุมัติ

ผู้ตรวจทานเพื่อนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

.....

(.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ผู้อนุมัติเพื่อนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

.....

(นายรัชชัย หนูอินทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

ส่วนที่ ๓ ผู้ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

ผู้ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

.....

(นายสัญญา เส็มยามา)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเว็บไซต์

ผู้ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

.....

(นายเจตษฎา ยะทาว)

ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

สำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวในเว็บไซต์วิทยาลัยสารพัดช่างสงขลา (www.spc.ac.th)

๑. เงื่อนไขในการประชาสัมพันธ์ข่าวในเว็บไซต์วิทยาลัยสารพัดช่างสงขลา
 - ๑.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยที่ได้ส่งมายังผู้ดูแลเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์วิทยาลัยจะถูกลงในเว็บไซต์โดยอัตโนมัติ
 - ๑.๒ ในกรณีที่หน่วยงาน ส่งรายละเอียดของข่าวที่ต้องการให้ลง มาไม่ครบถ้วนหรือไม่เพียงพอ ผู้ดูแลเว็บไซต์ขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาไม่ลงข่าว / ประกาศนั้น ๆ
๒. แนวทางปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์ข่าวในเว็บไซต์วิทยาลัยสารพัดช่างสงขลา
 - ๒.๑ หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์วิทยาลัย ให้ครบถ้วน และเป็นเนื้อหาที่สามารถเผยแพร่ได้ทันที
 - ๒.๒ ต้องส่งข้อมูล เอกสาร , รูปภาพ , ไฟล์ต่าง ๆ มายังเจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
 - ๒.๓ ต้องได้รับการตรวจทานและอนุมัติข้อมูลเพื่อนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์
 - ๒.๔ งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวภายใน ๑ วัน (หลังจากได้รับข้อมูล) และสามารถ ตรวจสอบข่าวประชาสัมพันธ์ และความถูกต้องของเนื้อหาได้ที่ www.spc.ac.th
 - ๒.๕ หากมีข้อผิดพลาดในการประชาสัมพันธ์ที่เกิดจากหน่วยงานผู้ให้ข้อมูล สามารถกรอกแบบฟอร์มเพื่อแก้ไขตาม ขั้นตอนที่ ๒.๑ และจะดำเนินการตามลำดับที่ได้กล่าวมาข้างต้น
 - ๒.๖ หากมีข้อผิดพลาดในการประชาสัมพันธ์ที่เกิดจากผู้ดูแลเว็บไซต์เอง สามารถติดต่อผู้ดูแลเว็บไซต์เพื่อแก้ไขข่าวประชาสัมพันธ์ได้ทันที